

Factura Pequeño Contribuyente

CATY JHANETH, GARCÍA SAJVIN DE TEPAZ

Nit Emisor: 76927261

CATY JHANETH GARCÍA SAJVIN DE TEPAZ

BARRIO CENTRO zona 0, Santa Catarina Ixtahuacan, SOLOLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

43283AD9-5901-429A-AEEF-59863ABB5219

Serie: 43283AD9 Número de DTE: 1493254810

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 13:22:56

Fecha y hora de certificación: 03-abr-2025 13:22:56

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-14, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-42-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 43283AD9, número de DTE 1493254810 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Caty Jhaneth García Sajvin de Tepaz, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-14 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-42-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.

(f)

Caty Jhaneth García Sajvin de Tepaz
DPI: 1780 08869 0706

(f)

Ing. Jeremías Alfredo Lirio Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743708330988

Fecha de Generación:
Apr 3, 2025, 1:25 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 13:22:56
Emisor:	76927261
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CATY JHANETH GARCÍA SAJVIN DE TEPAZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	43283AD9-5901-429A-AEEF-59863ABB5219
Serie:	43283AD9
Número del DTE:	1493254810
Acuse de recibido:	FCID202520250403T13:22:5606:0043283AD95901429AAEEF59863ABB5219
Fecha de la consulta:	03/04/2025 13:25:35
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 03/04/2025 01:25:43

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	76927261
NOMBRE	CATY JHANETH, GARCÍA SAJVIN DE TEPAZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-14 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-42-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Caty Jhaneth García Sajvin De Tepaz ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos ✓		Q10,000.00 ✓
Prestados en:		Extensión Rural Sololá ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además de brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar 6 capacitaciones sobre Salud e higiene a integrantes del CADER I y II de Chiquisís, CADER de Xeabaj II, CADER de Nuevo Xetnamit Pacorral I y Pacutamá II, Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado ✓
	Apoyé y participé en el diplomado virtual sobre fortalecimiento organizacional dirigido a integrantes de CADER, coordinado por el Componente de Hogar Rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la charla sobre la importancia de la protección del patrimonio avícola familiar coordinado por el componente de Hogar Rural	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la	Apoyé en implementar y monitorear huertos verticales familiares en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán proporcionados por Hospitalito Atitlán.	100%	Finalizado ✓

organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.			
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en brindar tres talleres sobre plantas medicinales con el CADER I y II de Pasacuach y CADER de Tzamjuyub, Santa Catarina Ixtlahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en promover 1 emprendimiento sobre elaboración de velas de gel aromáticas, como actividad generadora de ingresos en el municipio de Santa Catarina Ixtlahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación de CADER de Jóvenes en el municipio de Santa Catarina Ixtlahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en participar en la reunión de COMUSAN y en coordinar con la directora municipal de la DMM para realizar posibles actividades planificadas en el municipio de Santa Catarina Ixtlahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad	Apoyé en la elaboración de 1 informe del físico y financiero.	100%	Finalizado

superior.	Apoyé en elaborar 1 Informe de avances del POA.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaborar 1 informe de talleres y capacitaciones del municipio de Santa Catarina Ixtahuacán Sololá, correspondiente al mes de Abril.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de insumos en el municipio de Santa Catarina Ixtahuacán, Sololá.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega del reporte quincenal de actividades realizadas con las integrantes de CADER.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Caty Jhaneth García Sajvin De Tepaz
DPI: 1780 08869 0706
Celular: 48922535

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Jeremías Alfredo Irujo Chávez
Jefe Departamental
MAGA SOLOLA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO

TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670

WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.

e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt

e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

Page 1 of

SERIE "A"

Nº 770640

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

44578

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO

NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de , por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los

30/09/2025

31/12/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE LA ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Vo. B

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **GARCIA SAJVIN CATY JHANETH**, Colegiado **44578**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.

[Firma manuscrita]
Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt